

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT**  
**Năm học 2023- 2024**

Thực hiện thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị trường Mầm non Hòa Mi 3 xây dựng kế hoạch thực hiện công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2023 - 2024 như sau:

**I/ MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI:**

1. Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

**II/ NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN CÔNG KHAI:**

1. Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.
2. Thông tin được công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

**III/ NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI:**

**1. Các nội dung công khai:**

Với mục tiêu thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để cơ quan quản lý, phụ huynh, các thành viên của nhà



trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

### ***1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế***

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non (Theo Biểu mẫu 01).

b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: công khai báo cáo tự đánh giá báo cáo đánh giá ngoài.

### ***1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:***

a) Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

### ***1.3. Công khai thu chi tài chính:***

a) Tình hình tài chính của nhà trường:

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với ngân sách nhà nước, dự toán ngân sách, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính. Quy chế sử dụng tài sản công. Công khai kế hoạch phòng, chống tham nhũng, kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch tuyển dụng viên chức và báo cáo về việc thực hiện báo cáo phòng, chống tham nhũng. Công khai việc xét thi đua và kết quả xét Nghị quyết 03, đánh giá chuẩn hiệu trưởng, hiệu phó, đánh giá viên chức cuối năm, xét lao động tiên tiến ABC cả năm ...

b) Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo: (công khai học phí và các khoản thu hộ chi hộ như tiền ăn, công phục vụ, vệ sinh phí, từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học theo đúng chỉ đạo)..

**- Thu Học phí theo văn bản quy định :**

+ Nhà trẻ: 200.000 đồng/ tháng/ bé

+ Mẫu giáo: 160.000 đồng/ tháng/ bé

- Tạm thời chưa thực hiện việc thu học phí học ở bậc học mầm non chờ văn bản quy định

- Các khoản thu khác: Thu hộ chi hộ và thu thỏa thuận thu như năm học 2022-2023

Thực hiện miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội. các cháu cận nghèo, các cháu thuộc dân tộc khomer theo văn bản quy định

c) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội:



đ) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước (nếu có).

## **2. Về hình thức và thời điểm công khai :**

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6, 10 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm, cập nhật đầu năm học (tháng 10) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Công khai phổ biến trong các cuộc họp của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vào đầu năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật thường xuyên khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Công khai phổ biến trong các cuộc họp phụ huynh đầu năm, cuối năm đối với nội dung “Các khoản thu trong năm học và dự kiến cho năm học tiếp theo”, niêm yết trên bảng tin của nhà trường theo thời gian đã quy định. bảng tin trường, bảng tin nội bộ, các trang group zalo trường, phụ huynh các lớp.

- Công khai trên bảng tin trường, bảng tin nội bộ, các trang group zalo trường, phụ huynh các lớp.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

| STT | Họ và tên              | Chức vụ            | Nhiệm vụ   |
|-----|------------------------|--------------------|------------|
| 1   | Bà Hà Thị Thu Mai      | Hiệu trưởng        | Trưởng ban |
| 2   | Bà Trần Thị Thùy Linh  | Phó hiệu trưởng    | Phó ban    |
| 3   | Bà Huỳnh Thị Thu Trang | Phó hiệu trưởng    | Phó ban    |
| 4   | Bà Đào Thị Thanh Ngân  | Thanh tra nhân dân | Thành viên |
| 5   | Bà Lê Thị Thủy         | Tổ trưởng Nhà trẻ  | Thành viên |

|    |                         |                        |            |
|----|-------------------------|------------------------|------------|
| 6  | Bà Nguyễn Thị Hồng Xuân | Tổ trưởng Mầm          | Thành viên |
| 7  | Bà Nguyễn Thị Thu Thảo  | Tổ trưởng Chồi- Lá     | Thành viên |
| 8  | Bà Nguyễn Thị Thu Hồng  | Tổ trưởng tổ Văn phòng | Thành viên |
| 9  | Trần Thế Hào            | Tổ trưởng tổ Nấu ăn    | Thành viên |
| 10 | Bà Nguyễn Thị Thảo      | Chủ tịch Công đoàn     | Thành viên |
| 11 | Bà Lê Thị Thanh Thùy    | Bí thư Chi đoàn        | Thành viên |

2. Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định

3. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

4. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Phòng giáo dục.

5. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cấp trên.

6. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của nhà trường

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Thông qua Hội nghị viên chức và người lao động:

+ Giáo viên đăng ký chất lượng dạy và học của lớp và danh hiệu thi đua cá nhân.

+ Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng học sinh tỷ lệ chuyên cần, tỷ lệ trẻ phát triển bình thường, các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.

+ Công đoàn phát động phong trào thi đua tạo bầu không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ giáo viên và tham gia các hoạt động của nhà trường

- Tổng hợp đánh giá trẻ vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên vào cuối năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ trong buổi họp hội đồng sư phạm

#### **V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:**

- Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện tốt công tác kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị.

- Phó hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện tốt công tác kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Thanh tra nhân dân: chịu trách nhiệm giám sát các hoạt động theo sự phân công và đôn đốc nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh thực hiện theo nội quy, quy định của nhà trường.

- Chủ tịch công đoàn: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị trong nhà trường và cùng với Hiệu trưởng thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Tổ trưởng chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự học bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Bộ phận tài vụ (kế toán): Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính cập nhật đầy đủ có tính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017TT-BGDĐT của trường Mầm non Hòa Mi 3 năm học 2023-2024 Đề nghị các bộ phận, các tổ chức đoàn thể và các cá nhân nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra./.

**Nơi nhận:**

- BGH (T.h);
- Công đoàn (T.h);
- TTND (T.h);
- Tổ trưởng chuyên môn (T.h);
- Kế toán (T.h);
- Lưu: VT.

**HÀ THỊ THU MAI**